|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Начальник  управления здравоохранения  администрации муниципального  образования г. Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Сычева/ | **УТВЕРЖДЕНО:**  Главный врач  МБУ «Детская городская больница»  управления здравоохранения  администрации г. Новороссийска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.В. Ульянченко/ |
| Заместитель начальника  управления здравоохранения  администрации муниципального  образования г. Новороссийск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Пелипенко/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

на поставку медицинского оборудования

за счёт добровольных пожертвований

ЗАО «Каспийский трубопроводный консорциум - Р» (благотворителя)

**Новороссийск 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | | |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ I. | АУКЦИОН | 3 |
| РАЗДЕЛ 1.1. | ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | 3 |
| РАЗДЕЛ 1.2. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 4 |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. | АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕТАЦИЯ | 7 |
| 3. | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 9 |
| 4. | ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 12 |
| 5. | ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 14 |
| 6. | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА | 17 |
| 7. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ | 19 |
| РАЗДЕЛ 1.3. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА | 20 |
| РАЗДЕЛ 1.4. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ | 29 |
| ФОРМА 1. | ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | 29 |
| ФОРМА 2. | ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 31 |
| ФОРМА 3. | ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА | 34 |
| ФОРМА 4. | ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА | 35 |
| ФОРМА 5. | ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВКИ ТОВАРА | 36 |
| ФОРМА 6. | ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА | 37 |
| ФОРМА 7. | ДОВЕРЕННОСТЬ | 38 |
| ЧАСТЬ II. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА (С РАЗБИВКОЙ ПО ЛОТАМ) | 39 |
| ЧАСТЬ III. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА) | 72 |
| ЧАСТЬ IV. | ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ | 108 |

**ЧАСТЬ I. АУКЦИОН**

аукцион

**Торги проводит:**

аукционная комиссия, созданная организатором.

**Организатор:**

Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск

**Благотворитель:**

Закрытое акционерное общество «Каспийский трубопроводный консорциум - Р»

**Благополучатель:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Детская городская больница» управления здравоохранения администрации г. Новороссийска.

**РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Организатор:**

Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск

**Благополучатель**:

Муниципальное бюджетное учреждение «Детская городская больница» управления здравоохранения администрации г. Новороссийска.

**Благотворитель** (Закрытое акционерное общество «Каспийский трубопроводный консорциум - Р») - лицо, осуществляющие благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

**Претендент** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с благополучателем (далее – претендент).

**Комиссия** – комиссия, созданная организатором, для проведения аукциона.

**Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Аукционная документация** – документация, содержащая установленные благополучателем требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам, и иные показатели, связанные с определением соответствия претендентов и оказываемых ими услуг потребностям благополучателя.

**Официальный сайт** – официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд благополучателя – [www.novoroszdrav.ru](http://www.novoroszdrav.ru)

**Заявка на участие в аукционе** – письменное подтверждение претендентом его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее – заявка).

**Предмет аукциона** – право на заключения договора на поставку медицинского оборудования для нужд благополучателя.

**Лот** – предмет отдельного аукциона, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку медицинского оборудования для нужд благополучателя.

**РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», [Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108360;fld=134;dst=100010)

1.1.2. Настоящая аукционная документация применяется при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых за счётЗАО «Каспийский трубопроводный консорциум - Р» (благотворитель), путем проведения торгов, в форме открытого аукциона.

1.1.3 Конверты с коммерческими предложениями Участников аукциона, не прошедших квалификационный отбор, не принимаются для дальнейшего рассмотрения, но по требованию Заказчика аукционная комиссия имеет право вскрыть конверты с коммерческими предложениями Участников аукциона, не прошедших квалификационный отбор.

1.1.4 Благотворитель на основании анализа процедуры проведения аукциона и его результатов имеет право потребовать от Организатора провести переговоры с Победителем аукциона с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем аукциона и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником аукциона, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый аукцион.

**1.2. Организатор и сроки проведения аукциона.**

1.2.1. Организатор, указанный в пункте 1 Раздела 1.3. "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", проводит аукцион, предмет которого указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.2.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором на официальном сайте для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организатора – http://www.novoroszdrav.ru/, газете «Официальный Новороссийск», иных возможных специализированных информационных ресурсах за двадцать (20) дней до дня проведения аукциона (вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе). День рассмотрения заявок на участие в аукционе, день рассмотрения и день оценки и сопоставления заявок указаны в пункте 17. и 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА соответственно.

Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания подачи заявок на участие в аукционе (пункт 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА).

**1.3. Предмет аукциона. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

1.3.1. Предмет аукциона указан в пункте 2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

1.3.2. Организатор размещает извещение о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), информация о которых содержится в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о аукционе, в том числе в проекте договора (часть II настоящей документации).

1.3.3. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

**1.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей, начальная (максимальная) цена единицы услуги, работы**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении аукциона и в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

1.4.2. Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, цена единицы услуги и (или) работ в случае, если Организатор не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем услуг или работ, указывается в пунктах 5.1 и 5.2. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

1.4.3. Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике имеет прогнозный характер и определяет максимальное количество запасных частей к технике, оборудованию, максимальный объем услуг или работ, потребность в которых может возникнуть у организатора в ходе исполнения договора.

**1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Благотворителем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре.

**1.6. Требования к претендентам**

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в аукционе претендента, который может оказывать влияние на деятельность организатора.

1.6.3. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

1.6.4. Претендент для того, чтобы принять участие в аукционе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

1.6.6. Требования к претендентам аукциона:

1.6.6.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг являющихся предметом аукциона. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом аукциона, претенденты должны обладать лицензией, действие которой распространяется как на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, так и на момент заключения договора по результатам аукциона. Необходимо чтобы указывались конкретные лицензии, сертификаты и т.п. вместе с товарами, работами и услугами, к которым они относятся;

1.6.6.2. непроведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

1.6.6.3. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

1.6.6.4. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки ИФНС, а также баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой;

1.6.6.5. обладание претендентами исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (если это установлено в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА);

1.6.6.6. наличие у соисполнителя претендента опыта поставки (выполнения) за последние пять лет аналогичных договоров (работ) (в размере не менее объема поставки (работ) в соответствии с договором) при размещении заказа начальная (максимальная) цена которого составляет от 9 млн. руб. до 25 млн. руб. в совокупном объеме (п. 8. «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА»);

1.6.6.7. при подаче заявки участник аукциона декларирует сведения о его соответствии следующим требованиям

- Об отсутствии у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

- Об отсутствии между участником аукциона и заказчиком (организатором, благотворителем) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика (организатора, благотворителя), член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика (организатора, благотворителя), контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

- Об отсутствии между участником аукциона и заказчиком (организатором, благотворителем) аффилированных связей - лиц, связанных между собой семейными и иными связями и способных оказать влияние на результат проведения аукциона, заключение контракта, либо иным образом повлиять на деятельность лиц ответственных за проведение аукциона, заключение контракта. Под иными связями понимается соглашение между членом группы лиц и непосредственным участником ответственным за проведение аукциона, подведение итогов такого аукциона, заключение контракта по итогам проведения такого аукциона.

**1.7. Привлечение соисполнителей, субподрядчиков к исполнению договора**

1.7.1. Претендент вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, субподрядчиков в случае, если это соответствует требованиям пункта 1.6.6.6. и допускается в пункте 9. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

**1.8. Расходы на участие в аукционе**

1.8.1. Претендент аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора

1.8.2.Организатор (благополучатель) торгов не несёт ответственности за причинённый ущерб участникам открытого аукциона в случае неоплаты предмета закупки поскольку закупка осуществляется за счёт средств благотворителя.

**1.9. Условия допуска и отстранения от участия в аукционе.**

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, обязательным для претендентов размещения заказов, указанным в пункте 1.6.6. настоящего Раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей первоначальную цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги или работы.

1.9.2. Организатор, комиссия отстраняет претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта проведения ликвидации претендента – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

- установления факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- установление факта наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

-в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации;

- в случае наличия в заявке претендента предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.9.3. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным в пункте 1.6.6. настоящего раздела и в пункте 8. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, такой претендент отстраняется от участия в аукционе на любом этапе их проведения, а в случае признания претендента победителем аукциона, договор с таким претендентом не заключается.

**2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание аукционной документации**

1. Аукционная документация (извещение о аукционе) включает общие положения, условия проведения аукциона, информационную карту аукциона, образцы форм и документов для заполнения претендентами, проект договора, порядок оценки заявок, техническую часть, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Аукционная документация в печатном виде предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и пунктом 10. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА. Не допускается предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте http://www.novoroszdrav.ru извещения о проведении аукциона.

2.1.3. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте – http://www.novoroszdrav.ru .

2.1.4. Указанные в документации цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также срок поставки должны быть обоснованы. Во избежание отклонения цен и сроков от среднерыночных (допустимое отклонение не более 10 %) предприятию необходимо запрашивать не менее чем у 3 независимых поставщиков, исполнителей, подрядчиков информацию о среднерыночных ценах и сроках.

2.1.5. При разрешении разногласий комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, подписанным и согласованным организатором в форме электронного документа, размещенного на сайте организатора http://www.novoroszdrav.ru и предоставляемого заинтересованным лицам, и не несет ответственности за содержание документации, полученной не в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.1.2.

2.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация о аукционе, изменения, внесенные в документацию о аукционе, и разъяснения документации о аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся на предприятии в течение 1 года.

**2.2. Разъяснение положений аукционной документации**

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора или комиссии с претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на бумажном носителе по адресу организатора, указанному в пункте 1. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений аукционной документации указаны в пункте 12. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

2.2.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента такое разъяснение размещается организатором на официальном сайте организатора http://www.novoroszdrav.ru с указанием предмета запроса и его разъяснения. При этом претендент аукциона, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию**

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте организатора http://www.novoroszdrav.ru/ и в течение двух рабочих дней направляются почтовой связью (заказными письмами) и факсимильной связью всем претендентам, подавшим заявки и всем претендентам, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Претендентами, использующие аукционную документацию с сайта http://www. novoroszdrav.ru/ идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в аукционную документацию, размещенные на сайте http://www. novoroszdrav.ru/.

2.3.4. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, размещенными и направленными в адрес претендентов заказа надлежащим образом.

**2.4. Отказ от проведения аукциона**

2.4.1. Организатор вправе отказаться от проведения открытого аукциона после размещения на официальном сайте http://www. novoroszdrav.ru извещения о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Данное положение указывается в извещении.

2.4.1.1. Организатор не вправе отказаться от проведения открытого аукциона после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения организатором направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе по адресам, указанным в заявках претендентов.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Претендент готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями пунктов 3.1. – 3.5. настоящего раздела и в соответствии с Разделом I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ".

3.1.3. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ".

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью (уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – физического лица, в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (подпись претендента - физического лица печатью не заверяется).

3.1.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 3.4. настоящей документации и пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ФОРМЕ 1 "ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ"

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.10. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.11. Заявка на участие в аукционе и опись составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у претендента, другой - у организатора.

3.1.12. Подача заявок на участие в аукционе в виде электронного документа не предусмотрена.

3.1.13. Претендент подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота, и реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование аукциона). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего аукциона.

Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.14. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

3.1.15. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением пунктов 3.1.13. и 3.1.14. Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.16. В случае если Претендент планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый лот. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном общем конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 3.1.13.

3.1.17. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в их состав, не возвращаются, кроме отозванных претендентами заявок, либо заявок на участие в аукционе, поданных с опозданием.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено комиссией как несоответствие заявки требованиям аукционной документации.

* 1. **Валюта заявки на участие в аукционе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в аукционе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы претенденту третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 0, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.3.3 В случае если претендент не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 0, в заявке на участие в аукционе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении аукциона на официальном сайте http://www.admnvrsk.ru. При этом ценой договора, в случае, если претенденту, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в аукционе претендента.

**3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.4.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

3.4.2. Претенденты подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации о аукционе, включая технические требования к товарам, указанные в технической части документации о аукционе, которые предполагается поставить.

3.4.3. В случае неполного предоставления документов, перечисленных в пункте 16. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, претендент не допускается комиссией к участию в аукционе.

3.4.4. Предоставление документов в формах отличных от установленных аукционной документацией форм может быть расценено как несоответствие заявки требованиям установленным аукционной документацией.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.5. Требования к предложениям о цене договора**

3.5.1. Цена договора, предлагаемая претендентом, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая претендентом превышает начальную цену договора, указанную в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, соответствующий Претендент не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

3.5.3. Претендент производит расчет своего предложения по цене договора на основе требований Части III "ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ" аукционной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в Разделе I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если Претендент освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от данного налога.

3.5.5. В случае если в извещении о проведении аукциона, а также в пункте 5. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА указана начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части), цена единицы услуги или работы, в предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части), о цене единицы услуги или работы.

**3.6. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

3.6.1. Описание поставляемого товара, который является предметом аукциона, его качественных характеристик, а также описание претендентами выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА и по форме, приведенной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) "ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

**3.7. Подтверждение полномочий представителя претендента аукциона.**

3.7.1. Если уполномоченным представителем претендента являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении аукциона подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени акционерного общества, являются:

- протокол общего собрания акционеров, содержащий сведения об избрании единоличного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного акционера закрытого акционерного общества содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- протокол собрания (решение) совета директоров, содержащий сведения общества либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющей организацией или управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью являются:

- протокол общего собрания учредителей содержащий сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- решение единственного учредителя, содержащее сведения об избрании единоличного исполнительного органа, либо надлежащим образом заверенную выписку из него;

- договор с управляющим, либо его, надлежащим образом заверенную копию.

3.7.1.3. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.4. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем претендента является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении аукциона подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной по форме, II части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ "

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана претендентом - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом)

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

3.7.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.4. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: а) выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; б) выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

4.1.1. Заявки на участие в аукционе подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в день вскрытия заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в аукционе.

4.1.3. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, претендент самостоятельно несет риск непоступления такой заявки организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора. Претенденту выдается расписка в получении заявки.

4.1.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном комплекте. В соответствующем комплекте содержатся: общие для всех заявок документы и отдельные предложения, специфичные для каждого лота.

4.1.7. Претенденты, подавшие заявки, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.1.9. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в аукционе до последнего дня подачи заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) осуществляет уполномоченный сотрудник предприятия.

**4.2. Изменение заявок на участие в аукционе**

4.2.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Претендент, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

4.2.3. Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке.

4.2.3.1. изменения заявки на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого аукциона, реестровый номер торгов в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование аукциона). Реестровый номер торгов №\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявки)».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе.

4.2.4. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

4.2.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, изменения заявок на участие в аукционе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и в пункте 18. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

4.2.6. Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.8. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в аукционе, организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в аукционе.

4.2.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в аукционе надлежащим лицом.

**4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе**

4.3.1 Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

- претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомление должно указываться: наименование аукциона, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в аукционе.

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в аукционе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в пункте 13. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

**4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в аукционе организатором конверты с заявками на участие в аукционе в тот же день возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе**

5.1.1 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

5.1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе. Уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. Уполномоченные представители претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе должны предоставить доверенность, выданную от имени претендента и составленную по ФОРМЕ 7. "ДОВЕРЕННОСТЬ" Раздела I.4. "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ".

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в пункте 17. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в аукционе.

5.1.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили организатору до времени вскрытия заявок на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом отозваны не были, все заявки, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес, номер факса каждого претендента, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в аукционе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия. Указанный протокол размещается в день его подписания на сайте организатора http://www.admnvrsk.ru/.

5.1.8. Организатор осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В этом случае проводится новый аукцион. В случае если аукционной документацией предусмотрена два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 1.6.6. настоящего Раздела.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 1.10. комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента претендентом аукциона;

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе.

5.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании претендентом аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.5. В случае если документацией о аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании претендентом аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается в течение рабочего дня со дня подписания протокола на сайте http://www.admnvrsk.ru/.

5.2.7. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании их претендентами аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

5.2.8. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным претендентами аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.2.9. В случае если протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в день проведения аукциона все претенденты уведомляются о принятых комиссией решениях до начала процедуры проведения аукциона. В помещения, где проводится аукцион, не допущенные к участию в аукционе, не допускаются.

**5.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.3.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных претендентами, признанными претендентами аукциона.

5.3.2. При оценке и сопоставлении заявок комиссии целесообразно руководствоваться правилами оценки заявок на участие в аукционе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в пункте 19. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА с использованием рейтингового метода.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, комиссией каждой заявке на участие в аукционе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.3.5. Победителем аукциона признается претендент аукциона, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в аукционе которого присвоен первый номер.

5.3.6. В случаях, если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие условия.

5.3.7. Комиссия оформляет протокол о результатах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается руководителем предприятия в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора в течение 3 лет.

5.3.8. Организатор и победитель аукциона подписывают в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе протокол о результатах аукциона, который имеет силу договора.

5.3.9. Указанный протокол размещается на сайте  http://www. novoroszdrav.ru/.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**6.1. Порядок заключения договора**

6.1.1. Победитель аукциона будет рекомендован Организатором для подписания договора с Благотворителем - ЗАО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» после проведения Благотворителем оценки экономической безопасности победителя отбора. В случае получения негативной оценки экономической безопасности победителя аукциона ему может быть отказано в заключении договора с Благотворителем, в этом случае новым победителем аукциона признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла второе место.

6.1.2. В случае отказа победителя аукциона от подписания договора в сроки, оговоренные в информационных картах, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем аукциона признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла второе место. В течение двух дней с даты утверждения нового победителя Координатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем аукциона. Благотворитель и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего после проведения Благотворителем оценки экономической безопасности нового победителя аукциона.

6.1.3. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику (организатору, благотворителю) договор, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

6.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект Договора, прилагаемый к документации о аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

**6.2. Обеспечение исполнения договора**

6.2.1. В случае если в соответствии с пунктом 20. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА установлено требование обеспечения исполнения договора, претендент аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить в течение десяти рабочих дней с момента заключения договора такое обеспечение. В случае, непредставления обеспечения исполнения договора в указанный срок, договор расторгается в одностороннем порядке.

6.2.2. Допустимыми формами обеспечения исполнения договора (выбор формы – не менее двух вариантов - осуществляется организатором и устанавливается аукционной документацией) являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности в случае неисполнения договора.

6.2.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется организатором аукциона.

6.2.4. В том случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.2.4.1. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

6.2.4.2. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол о результатах аукциона как основание заключения договора.

6.2.4.3. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения.

6.2.6.4. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.7. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет, указанный в Информационной карте аукциона.

6.2.7.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

6.2.7.2. Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю), с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в проекте договора со дня получения организатором соответствующего письменного требования подрядчика (поставщика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.2.8. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить организатору иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем Разделе.

**6.3. Права и обязанности победителя аукциона**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе, в аукционной документации.

**6.4. Права и обязанности организатора**

6.4.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения договора, организатор вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в аукционе;

- в случае установления факта проведения в отношении претендента процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии аукционного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации;

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

- наличие в заявке претендента, участника торгов предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

- в случае отказа благотворителя от своих намерений о бескорыстной передаче денежных средств ( оказанию содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан) благополучателю;

6.4.2. В случае если это предусмотрено аукционной документацией, организатор по согласованию с исполнителем, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором работ (услуг) при изменении потребности в работах (услугах) на выполнение (оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами) предусмотренными договором (за исключением необходимости изменения цены в связи с изменением валютного курса при поставке товаров иностранного производства). Данное положение должно быть прописано в договоре.

6.4.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.4.4. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

6.4.5. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.4.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, организатор вправе заключить договор с претендентом, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем аукциона. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.4.7. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления организатором приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

6.4.8. В договор включается обязательное условие о том, что он вступает в силу с момента подписания его благотворителем.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ**

7.1. Действия (бездействия) организатора, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

7.2.Подача заявки на участие в настоящем открытом аукционе претендентом означает, что он ознакомлен со всеми условиями настоящей аукционной документацией.

**РАЗДЕЛ I.3**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги уточняют, разъясняют и дополняют положения Раздела I.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

| **№ пункта** | **Ссылка на пункты Раздела I.2. «Общие условия проведения аукционов»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пункт  1.2.1. | Наименование  организатора, контактная информация | **Организатор**: Управление здравоохранения администрации муниципального образования город Новороссийск  **Место нахождения**: 353915, г. Новороссийск, ул. Лейтенанта Шмидта, № 37  **Почтовый адрес**: 353915, г. Новороссийск, ул. Лейтенанта Шмидта, № 37  **Номер контактного телефона**: 8 (8617) 64-57-60, 61-39-51; факс: 8 (8617) 64-57-60, 61-39-51  Адрес электронной почты: torgi@novoroszdrav.ru  Контактное лицо: Соловьева Яна Вааговна |
| 2. | Пункт  1.3.1 | Наименование, вид и предмет аукциона | Открытый аукцион на право заключения договора на поставку медицинского оборудования |
| 3. | Пункт  1.3.2. | Предмет договора | Поставка медицинского оборудования |
| Краткая характеристика и количество поставляемого товара, оказываемых услуг | Функциональные характеристики приобретаемого медицинского оборудования представлены в Части III аукционной документации. |
| 4. | Пункт  1.3.3. | Место и сроки поставки товара, оказания услуг | **Место поставки товаров**: Указано в Части III аукционной документации;  **Сроки поставки товаров**:  Лот №1 – поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию в течение 20 календарных дней с момента перечисления авансового платежа на расчетный счет Поставщика (п.1.4. договора). |
| 5. | Пункт  1.4.1.,  3.5.1. | Начальная (максимальная) цена  договора (с учетом НДС), руб. | **Лот №1 – 9 600 000 руб. 00 коп.** |
| 5.1. | Пункт  1.4.2. | Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы | Не установлена. |
| 5.2. | Пункт  1.4.3. | Общая максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию | Не установлена |
| 6. | Пункт  1.5.1. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата по договору поставки будет производится следующим образом:  - 30 (тридцать) процентов аванс от общей суммы Договора, перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания Договора всеми Сторонами.  - 70 (семьдесят) процентов от общей суммы Договора, осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета, копий подписанных Получателями актов приема-передачи, актов ввода Оборудования в эксплуатацию и накладных, а также счетов-фактур на всё Оборудование, которое Поставщик обязуется поставить Получателям в соответствии с настоящим договором |
| 7. | Пункт  1.6.1.  1.6.2. | Претенденты | Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| 8. | Пункт  1.6.6. | Требования к претендентам | 1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона:  2. Непроведение в отношении претендента – юридического лица ликвидации отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.  3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.  4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.  5. Обладание претендентами исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного договора организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности: не установлено.  6. наличие у соисполнителя претендента опыта поставки (выполнения) за последние пять лет аналогичных договоров (работ) (в размере не менее объема поставки (работ) в соответствии с договором) при размещении заказа начальная (максимальная) цена которого составляет от 5 млн. руб. до 25 млн. руб. в совокупном объеме.  7. при подаче заявки участник аукциона декларирует сведения о его соответствии следующим требованиям  - Об отсутствии у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации  - Об отсутствии между участником аукциона и заказчиком (организатором, благотворителем) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика (организатора, благотворителя), член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика (организатора, благотворителя), контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. |
| 9. | Пункт  1.7.1. | Привлечение  субподрядчиков (соисполнителей)  Условия их привлечения | По письменному согласованию с Благотворителем. |
| 10. | Пункт  2.1.2. | Порядок предоставления аукционной документации | За предоставление аукционной документации в печатном виде плата не установлена |
| 11. | Пункт  2.1.3. | Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация | [www.novoroszdrav.ru](http://www.novoroszdrav.ru) |
| 12. | Пункт  2.2.3. | Даты предоставления претендентам разъяснений положений аукционной документации | Дата начала: «22» октября 2015 г.  Дата окончания: «05» ноября 2015 г. |
| 13. | Пункт  4.1.1. | Срок и место подачи заявок на участие в аукционе | Дата начала подачи заявок: «22» октября 2015 г. с 09-00 часов  Окончание подачи заявок: «11» ноября 2015 г. 10-00  Прием заявок организатором осуществляется по адресу: г. Новороссийск, ул. Лейтенанта Шмидта № 37, кабинет 3, 3 этаж  в рабочие дни с 09-00 часов до 18-00 часов, пятница с 09-00 часов до 17-00 часов до даты окончания срока подачи заявок. |
| 14. | Пункт  3.1, 3.2. | Требования  к оформлению заявок на участие в аукционе | 1. Заявка на участие в аукционе оформляется по ФОРМЕ 2 «Заявка на участие в аукционе» с учетом требований, установленных пунктом 3.1. и 3.2. Раздела I.2. аукционной документации. |
| 15. | Пункт:  3.1.11. | Количество копий заявки на участие в аукционе | 1 экземпляр копии (с учетом требований, установленных пунктом 3.1.11. Раздела I.2. аукционной документации) |
| 16. | Пункт  3.4.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | 1. Сведения и документы о претенденте:  – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня публикации извещения о проведении открытого аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  2. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;  3. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;  4. Предложения:  -Предложение о цене контракта, оформляемое в соответствии с Формой 3 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;  - предложение о качестве услуг и квалификации участника в соответствии с формой «Предложение о качестве оказываемых услуг» (Форма 4 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;  - предложение о сроках (периодах) оказания услуг, оформляемое в соответствии с Формой 5 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»;  - предложение по объему предоставления гарантий качества услуг, оформляемое в соответствии с Формой 6 раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».  5. Предложение, содержащее:  - обязательство по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору (если подобные требования содержаться в аукционной документации);  - полные сведения об организации-претенденте, включая нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете;  - нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;  - копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;  - справку, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, являющихся предметом контракта, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт);  7. декларацию претендента, содержащую сведения о том, что он не является:  - юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена;  - Об отсутствии у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации  - Об отсутствии между участником аукциона заказчиком (организатором, благотворителем) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика (организатора, благотворителя), член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика (организатора, благотворителя), контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  8. Сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти, наличия удостоверений проч.)  9. Опись представленных документов.  10. Претендент вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы. |
| 17. | Пункт  5.1.1,  5.1.4.,  5.2. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе состоится в 10-00 часов «11» ноября 2015г.  по адресу: г. Новороссийск, ул. Л. Шмидта, 37 |
| 18. | Пункт  5.3.1. | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе | Дата и место проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе: «11» ноября 2015 г.  по адресу: г. Новороссийск, ул. Л. Шмидта, 37  Дата и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе: «11» ноября 2015г. по адресу: г. Новороссийск, ул. Л. Шмидта, 37 |
| 19. | Пункт  5.3.2. | Критерии оценки заявок на участие в аукционе | Оценка заявок на участие в аукционе на право заключить договор, будет осуществляться по формулам утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722.  Критерии оценки установлены в Приложении №1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ» |
| 20. | Пункт 6.2.1. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется. |
| 21. | Пункт 6.2.1 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. | Не установлен |
| 22. | Пункт 6.1. | Срок подписания проекта договора с победителем аукциона | Проект договора должен быть подписан победителем аукциона в течение 5 дней после его экспертной проверки службой безопасности благотворителя и согласования договора благотворителем. |

Приложение 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА» -   
**Критерии оценки заявок на участие в аукционе (лоте), их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявок на участие в аукционе (лоте), их содержание и значимость | Значимость критериев оценки заявок на участие в аукционе |
| **ЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ** | | |
| **1** | **ЦЕНА КОНТРАКТА** | **0,35** |
|  | Содержание: форма 3 раздела 1.4. "Образцы форм и документов для заполнения претендентами" |  |
|  | Цена контракта, предлагаемая участником аукциона, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в п.5 "Информационная карта аукциона" |  |
|  | Рейтинг участника аукциона по критерию "цена контракта" определяется исходя из сравнения суммы снижения начальной (максимальной) цены, предложенной участниками. | 100% |
| **НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ** | | |
| **2** | **КАЧЕСТВО РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА** | **0,20** |
|  | Содержание: раздел 1.4. "Образцы форм и документов для заполнения претендентами". |  |
|  | Рейтинг участника аукциона по критерию "качество работ и квалификация участника" определяется исходя из сравнения качества выполняемых работ участника аукциона, предлагаемых участниками аукциона, соответствующих требованиям технического задания. |  |
| 2.1. | Квалификация участника (общий срок выполнения аналогичных работ, поставок товаров, наличие государственных и приравненных к ним исполненных контрактов на поставку медицинского оборудования стоимостью от 3 000 000,00 руб) | 30% |
| 2.2. | Условия поставки, монтажа медицинского оборудования и обучение персонала | 40% |
| 2.3. | Индивидуальный план исполнения договора (способы поставки, монтажа оборудования, обучение персонала и постгарантийное обслуживание, дополнительные предложения участника) | 30% |
| **3** | **СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ** | **0,35** |
|  | Содержание: форма 5 раздела 1.4. "Образцы форм и документов для заполнения претендентами" |  |
|  | Рейтинг участника аукциона по критерию "сроки (периоды) поставки" определяется исходя из сравнения сроков (периодов) поставки, монтажа, обучения и постгарантийного обслуживания, предложенных участниками |  |
| 3.1. | Срок поставки, монтажа оборудования и обучение персонала | 100% |
| **4** | **ОБЪЕМ И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА** | **0,10** |
|  | Содержание: форма 6 раздела 1.4. "Образцы форм и документов для заполнения претендентами" |  |
|  | Рейтинг участника аукциона по критерию (объем и срок предоставления гарантии качества товара) определяется исходя из сравнения объемов предоставления гарантий качества товара, предложенных участниками аукциона |  |
| 4.1. | объем и срок гарантии качества товара | 100% |

**РАЗДЕЛ I.4**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ.**

**ФОРМА 1.** ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента )*

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

направляются ниже перечисленные документы:

| ***№***  ***п/п*** | **Наименование** | **Кол-во листов**  **каждого**  **документа** | **Сквозная нумерация**  **с \_\_-по\_\_** |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, представляемые претендентами | | | |
| 1. | Заявка на участие в аукционе (по форме Раздела I.4 «Образцы форм и документов для заполнения претендентами »). |  |  |
| 2. | Предложения о функциональных и качественных характеристиках предлагаемых товаров, работ, услуг. |  |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.novoroszdrav.ru](http://www.novoroszdrav.ru) извещения о проведении открытого аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |  |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте [www.novoroszdrav.ru](http://www.novoroszdrav.ru) извещения о проведении открытого аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |  |
| 5. | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |  |
| 6. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц).* |  |  |
| 7. | В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. |  |  |
| 8. | Копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг), требованиям действующего законодательства (если в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА такое требование установлено). |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие обладание претендентом исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в пункте 16 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА такое требование установлено). |  |  |
| 10. | Справка, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. |  |  |
| 11. | Обязательство по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору. |  |  |
| 12. | Полные сведения об организации-претенденте, включая копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, точный юридический и фактический адрес, номер телефона, номер факса, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, сведения об учредителях общества, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где оно состоит на учете. |  |
| 13. | Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. |  |  |
| 14. | Копии документов бухгалтерской отчетности (формы 1, 2) на последнюю перед подачей заявки отчетную дату с отметкой налоговой инспекции. |  |  |
| 15. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента поставка товаров, являющихся предметом контракта, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. (В случае, если планируемый к заключению договор не является для претендента крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, претендент должен продекларировать указанный факт); |  |  |
| 16. | декларацию претендента, содержащую сведения о том, что он не является:  - юридическим лицом, которое находится в процессе ликвидации, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);  - юридическим лицом, на имущество которого наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена; |  |  |
| 17. | Сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти, наличия удостоверений проч.) |  |  |
| 18. | Претендент вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность документы. |  |  |
| ***ВСЕГО листов:*** | | | |

**Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

*(уполномоченный представитель) (подпись)*

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке претендента Организатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по возможности)

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организатора)

договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора)

Реестровый номер №\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если аукцион проводится по нескольким лотам)

1. Изучив аукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента , место нахождение, адрес, номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| №  п/п | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному аукциону в соответствии с частью III«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ») | Ед. изм. (указываются единицы измерения в соответствии с частью III«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ») | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена контракта с учетом процента снижения | рубль |  |  |
| 1.1. | Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника размещения заказа) | процент |  |  |
| 2 | Качество работ и квалификация участника  2.1. Квалификация участника (общий срок выполнения аналогичных работ, поставок товаров, наличие государственных и приравненных к ним исполненных контрактов на поставку медицинского оборудования стоимостью от 10 000 000 руб. 2.2. Условия поставки, монтажа медицинского оборудования и обучения персонала.  2.3. Индивидуальный план исполнения Договора (Способы поставки, монтажа оборудования, обучения персонала и постгарантийное обслуживания дополнительные предложения участника) | есть/нет |  |  |
| 3 | Сроки (периоды) поставки  3.1. Срок поставки, монтажа оборудования и обучение персонала | дни |  |  |
| 4 | Объем предоставления гарантии качества товара  4.1. Срок гарантии качества товара | есть/нет |  |  |

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в аукционе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

3.1. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА» на \_\_\_\_стр.

3.3. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВКИ» на \_\_\_ стр.

3.4. Приложение № \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ» на \_\_\_\_\_стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части аукционной документации влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом аукциона, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Аукционной документацией, включая требования, содержащиеся в технической части в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Мы согласны с тем, что в случае если мы понесём убытки связанные с участием в открытом аукционе, то мы не вправе предъявлять какие либо претензии организатору (благотворителю)

**7.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями аукционной документации, включая требования, содержащиеся в технической части аукционной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента , индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки по данным справки, заверенной уполномоченным лицом, а также заверенный баланс на последнюю отчетную дату.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех претендентов аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10**.** В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Организатора)

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями наших предложений.

11**.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае признания нас победителем аукциона:

12.1. Нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*банковской гарантии, денежных средств, перечисленных в обеспечение договора на расчетный счет организатора либо страхования ответственности в случае неисполнения договора*)на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

13.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14**.** В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором договора о заключении договора на условиях наших предложений.

15. Юридический и фактический адреса/ место жительство

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Претендент

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие в аукционе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг (с указанием качественных характеристик)** | **Наименование производителя, страна происхождения** | **Ед.изм.** | **количество** | **Цена за ед., руб.** | **Цена договора, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей.

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

Приложение № 2

к заявке на участие в аукционе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Предложение участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. | Квалификация участника (общий срок выполнения аналогичных работ, поставок товаров, наличие государственных и приравненных к ним исполненных контрактов на поставку медицинского оборудования стоимостью от 10 000 000 руб. |  |  |  |
| 2. | Условия поставки, монтажа медицинского оборудования и обучения персонала. |  |  |  |
| 3. | Индивидуальный план исполнения Договора (Способы поставки, монтажа оборудования, обучения персонала и постгарантийное обслуживания дополнительные предложения участника) |  |  |  |

***Примечание****:*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.*

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**ФОРМА 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВОК**

Приложение № 3

к заявке на участие в аукционе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СрокАХ ПОСТАВОК, МОНТАЖА ОБОРУДОВАНИЯ**

**И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение участника размещения заказа** |
| 1 | Срок поставки, монтажа оборудования и обучение персонала |  |

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Форма 6. Предложение об объемах и сроках предоставления гарантии качества**

Приложение № 4

к заявке на участие в аукционе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ Об Объеме И СРОКАХ предоставления   
гарантиИ качества ТОВАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (содержание в соответствии Частью III«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»)** | **Предложение  участника размещения заказа** | **Примечание** |
| 1. | Срок гарантии качества товара |  |  |

***Примечание****:*

*Данное приложение к заявке на участие в аукционе является обязательным в случае, если в части III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» заказчиком установлено требование к объему предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг).*

*Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.*

**Участник размещения заказа/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП (подпись)

**ФОРМА 7. ДОВЕРЕННОСТЬ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, должность)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

том числе подписывать заявку на участие в аукционе.

в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом организатором.

*(наименование аукциона)*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**- ЛОТ №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Moscow\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015**  **Closed Joint Stock Company “Caspian Pipeline Consortium–R”**, hereinafter referred to as “**Contributor**”, represented by its Deputy General Director, Government Relations, RF L.V. Bokhanovskiy, acting on the basis of Power of Attorney # , dated , for the one party,  **Novorossiysk administration municipal entity**, hereinafter referred to as “**Coordinator**” represented by Administration Head V.I. Sinyagovskiy, acting by virtue of the Charter, for the second party,  and **Limited Liability Company (LLC)**  invited by Coordinator to take part herein (Coordinator’s letter # dd ) and hereinafter referred to as **“Supplier”**, represented by General Director, acting by virtue of the Charter, for the third party,  have executed the present Agreement in order to render charity help in the form of the delivery of medical equipment (**“Equipment”)** for the Novorossiysk municipal district medical care institutions **(“Receivers”)** for the benefit of the residents of Novorossiysk **(“Beneficiaries”).**  This Agreement shall become effective as of the date written above upon its signing by all the Parties.  **1. Agreement Subject-matter**  1.1 Contributor shall grant to Supplier funds on charitable basis for the payment of Equipment delivery to Receivers. Supplier undertakes to deliver the Equipment. Coordinator shall supervise the Supplier and Receivers hereunder, control over the Receivers’ acceptance and registration of the delivered Equipment in the accounting books, use of the delivered Equipment for the purposes as indicated the preamble hereto, provide for timely presenting to Contributor of all supporting documents hereunder, as well as provide for placing the information on the help rendered by Contributor in mass media. The Parties are desirous of seeing these contributions being made in an impartial and favorable manner in order to meet the needs of Beneficiaries.  1.2 The Cost Estimate of the charitable help that Contributor wishes to provide indicating Receivers of the Equipment is specified in Exhibit A attached hereto and being an integral part hereof.  1.3 Total value hereof in accordance with the Cost Estimate (Exhibit A) amounts to RUR \_\_\_ **(\_\_\_\_Rubles)** including all the taxes applicable. Any change in the Supplier’s taxation system shall not affect the total value hereof.  1.4 Supplier delivers, assembles and commissions the Equipment to Receivers as per the nomenclature, quantity and prices given in Exhibit A within 20 (twenty) calendar days from remittance of an advance payment to the Supplier’s settlement account pursuant to Para 2.1. hereof.  1.5 Supplier shall undertake to deliver the Equipment to Receivers, and, if necessary to assemble and commission the Equipment as well as provide Equipment operation training for Receivers’ employees at the Receivers’ domicile. Coordinator shall arrange for the Equipment acceptance by Receivers. Supplier and Receivers shall sign Delivery and Acceptance Acts and Commissioning Acts on the fact of the delivery and acceptance as well as assembling and commissioning the Equipment. Receivers shall provide the Coordinator with copies of Delivery and Acceptance Acts, Commissioning Acts and Consignment Bills within 5 (five) calendar days from the date of their signing.  1.6 Supplier must present to Receivers all the documents necessary for Equipment use and warranty maintenance. Receivers shall provide Coordinator with copies of the Equipment manuals, as well as of the documents confirming the Supplier’s warranty obligations within 15 (fifteen) calendar days from the date of signing of the Equipment Delivery-Acceptance Acts.  1.7 Coordinator shall control over the Equipment registration in Receivers accounting books. Coordinator shall present the copies of the documents confirming the ledgering of the received Equipment on their balance sheets (order of the ledgering on the balance and fixed assets inventory cards), Equipment manuals, as well as documents confirming the Supplier’s warranty obligation to Contributor within 25 (twenty five) calendar days from the date of signing of the Equipment Delivery-Acceptance Acts.  1.8 Coordinator shall control the Equipment’s being municipal property and in the Receivers’ accounting books until the entire depreciation of the Equipment. Coordinator and Receivers do not have the right to rent the Equipment, alienate it, or use for the purposes different from those indicated in the preamble hereto without written consent of the Contributor. Receivers shall maintain Equipment in full readiness for operation.  Coordinator shall ensure that the Receivers’ signatures are collected in Exhibit «В» hereto forming an integral part hereof and specifying Receivers’ obligations hereunder guaranteed hereby.  1.9 Coordinator shall organize the ceremonies of solemn transfer of Equipment to Receivers with the invitation of the representatives of Contributor, Coordinator, mass media within 15 (Fifteen) calendar days from the signing of all the Delivery and Acceptance Act. Coordinator shall agree with Contributor the dates of the solemn ceremonies. Supplier undertakes to stencil the inscription “A Gift From Caspian Pipeline Consortium” and Contributor’s logotype on the Equipment at no additional cost for Contributor. Coordinator shall have the location of the inscription “A Gift From Caspian Pipeline Consortium” and the Contributor’s logotype on the Equipment endorsed by Contributor. Receivers guarantee that the aforementioned inscriptions and Contributor’s logotypes will remain on the Equipment until its complete depreciation.  1.10 Coordinator shall at own expense inform the population of Novorossiysk on the donation made by Contributor via the local newspaper “Novorossiyskiy Rabochiy”, local TV company and the web site of the administration of Novorossiysk municipal entity administration and shall present to Contributor the copies of publications, as well as the records of TV-reports and the solemn events at no additional cost for Contributor within 10 (ten) working days from the day of the last ceremony of solemn transfer of Equipment to Receiver. Coordinator shall have the text of such information endorsed by Contributor.  1.11 Any authorized representative of Contributor may audit any records of Coordinator, Supplier and Receivers that relate to the charitable contributions. Coordinator, Supplier and Receivers shall keep all such records and provide storage and the access of Contributor’s plenipotentiary representative to such accounting documentation for the period of not less than three years from the date hereof.  1.12 Supplier, Coordinator and Receivers shall be fully responsible for handling of the contribution as provided for herein. Contributor shall not be responsible for actual handling of the contribution provided. Contributor shall only be responsible for the payment in accordance with Paragraph 1.3 and 2.1 hereof.  **2. PAYMENT TERMS AND PROCEDURE**  2.1 Payment hereunder shall be made as follows:  - 30 (Thirty) percent of the total Agreement value specified in Clause 1.3. – an advance payment of **RUR \_\_\_ (\_\_ Roubles)** shall be made by a bank transfer from the Contributor’s account to the Supplier’s settlement account within 10 (Ten) working days upon receipt from Supplier of a duly executed original invoice issued by Supplier after the signing hereof by all Parties;  -70 (Seventy) percent of the total Agreement value specified in Clause 1.3. – a payment of **RUR \_\_ (\_\_ Roubles)** shall be made by a bank transfer from the Contributor’s account to the Supplier’s settlement account after the Supplier’s execution of the obligations to deliver Equipment within 10 (Ten) working days upon receipt from Coordinator of the original invoice duly executed by Supplier, copies of Receivers-signed original Delivery/Acceptance Acts, Commissioning Acts and Consignment Bills as well as original tax invoices for all Equipment, which Supplier undertakes to deliver to Receivers in accordance herewith.  **2.2. While drawing up the invoice Supplier shall:**    **-** write Contributor – Caspian Pipeline Consortium-R Closed Joint Stock Company instead of Buyer, and write the line “Basis for payment – the CPC Donation” in the invoice.  - send one original invoice, clearly marked “Original Invoice” with all appropriate supporting documents to:  **Finance – Accounts Payable**  **Caspian Pipeline Consortium**  **40, Bolshaya Ordynka str., building 4, Business-Complex “Legion 1”, 4-th floor,**  **Moscow, 119017, Russia**  - separately one duplicate invoice marked as “Copy” with copies of all of accompanying documents to the contact person in CPC.  All invoices should be clearly identified on the main page of the invoice with appropriate CPC Contract number to which the invoice pertains.  Questions regarding invoices can be  addressed to the CPC contact person.  2.3 In the event of Supplier’s failure to carry out the commitment hereunder over the supply of the Equipment as per the nomenclature, quantity and prices given in Exhibit A as well as in the event of nonobservance of the Equipment delivery term specified in para 1.4 hereof, it shall return all the funds to Contributor within 5 (Five) banking days upon reception of the Contributor’s written requirement for refunding after the expiration of the Equipment delivery term.  In case of failure to return all the funds to Contributor within 5 (Five) banking days upon reception of the Contributor’s written demand for returning the funds upon expiration of the established term for Equipment delivery, Supplier shall pay off a fine to Contributor at the rate of 0.5 % of the total value hereof per one day of delay in payment.  **3. LIABILITIEs of the Parties**  3.1 For non-compliance with their obligations hereunder, the Parties shall be made liable in accordance with the effective RF Civil Code. In case of any dispute that cannot be resolved by the Parties through negotiations such dispute shall be referred to the Moscow City Court of Arbitration.  3.2 No officers, agent or employee of either party shall: 1) directly or indirectly give or receive any commission, fee, rebate, gift or entertainment in connection with the performance of this Agreement, or 2) enter into any business arrangement with, or for the benefit of, any officer, agent or employee of the other party.  3.3. Supplier, in the performance of this Agreement, shall comply and cause its employees, agents and subcontractors to comply with all acts of Applicable law, as well as “CPC’s Code of Conduct”, “CPC’s Code of Business Conduct”, “Procedure for the reporting by the employees of the Closed Joint-Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R” to the Security Function of any threats of or committed interference”. Copies of “CPC’s Code of Conduct”, “CPC’s Code of Business Conduct” and “Procedure for the reporting by the employees of the Closed Joint-Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R” to the Security Function of any threats of or committed interference” shall be made available to Supplier prior to execution hereof.    3.4. Supplier confirms having received a copy of “CPC’s Business Principles”, “CPC’s Code of Business Conduct” and “Procedure for the reporting by the employees of the Closed Joint-Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R” to the Security Function of any threats of or committed interference”. Supplier fully accepts that observance by Supplier of “CPC’s Code of Conduct”, “CPC’s Code of Business Conduct” and “Procedure for the reporting by the employees of the Closed Joint-Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R” to the Security Function of any threats of or committed interference” when doing business with the Contributor, is a condition for Contributor, and commits therefore not to violate any of the “CPC’s Business Principles”, “CPC’s Code of Business Conduct” and “Procedure for the reporting by the employees of the Closed Joint-Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R” to the Security Function of any threats of or committed interference” when performing work in connection with this Agreement.  In the event that the Supplier supplies staff who shall represent Contributor, Supplier also commits that such staff will behave in a manner that is consistent with the “CPC’s Code of Business Conduct”.  3.5. Without prejudice to any other rights that Contributor may have, Contributor may terminate the Agreement immediately upon notice in writing should Supplier violate the provisions of the Clauses 3.3., 3.4. hereof.  **4. Quality and guarantees**  4.1 Quality of Equipment delivered shall meet the applicable TU and GOST’s and be confirmed with necessary certificates. Equipment shall be supplied new. If the equipment is to be installed, such installation shall leave it in a «ready-for-use» condition.  4.2 Supplier shall provide Receivers with appropriate guaranties in accordance with warranty obligations described in the passports. In the event of Equipment’s falling out of commission during warranty period, Supplier shall repair it at his own expense within 2 weeks or replace Equipment by a new one of the same kind within the same timeline.  4.3 Responsibility for non-conformity of Equipment with GOST or TU as discovered in the course of operation within the warranty period shall be borne by the manufacturer via Supplier.  **5. OTHER CONDITIONS**  5.1 All changes and amendments hereto shall be valid only if executed in writing and signed by authorized representatives of the Parties.    5.2. Coordinator by signing this agreement confirms that the acquisition of Equipment for Receivers based on the nomenclature specified in Exhibit A hereto is not paid for out of budgetary or other sources of funding available for Coordinator and Receivers other than the Contributor’s funding on the basis of this agreement.  5.3. Coordinator and Supplier by signing this agreement confirm that no government officials and clerks of Coordinator that were engaged in the Supplier’s tendering, no Recipient’s heads as well as their close relatives are affiliated with the participants and management of Supplier.    **6. TERM of the Agreement**  6.1 This Agreement shall take effect as of the aforementioned date of its signing by all the Parties and shall remain in force until the Parties complete their obligations hereunder. After expiration of this Agreement Coordinator shall still have the obligation to provide Contributor with all supporting documents confirming that this contribution was made according to the intended use.  **7. LOCATIONS and banking details**  **of the parties**  Contributor  **Closed Joint Stock Company Caspian Pipeline Consortium-R**  40, Bolshaya Ordynka str., build.# 4, “Legion” Business Complex, 4-th floor, Moscow, 119017, Russia  Legal address: Marine Terminal, Primorskiy okrug, Novorossiysk, Krasnodar Krai, Russia, 353900  Tel. (495) 745-87-90  Fax (495) 797-59-89  Banking details:  Acc. # 40702810100005016959 with The Royal Bank of Scotland ZAO 17/1 Bolshaya Nikitskaya st., Moscow, Russia, 125009 Corr. Acct. 30101810900000000217  BIK 044525217  INN 2310040800  KPP 997150001  OKONH 51131  OKPO 48432499  *Coordinator*  **Novorossiysk municipal entity administration**  **Supplier**  **Limited Liability Company** | ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **г. Москва** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2015 года**  **Закрытое акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**, именуемое в дальнейшем **«Благотворитель»**, в лице заместителя Генерального директора по связям с Правительством РФ Л.В. Бохановского, действующего на основании Доверенности, № от , с одной стороны,  **Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая** в дальнейшем **«Координатор»,** в лице главы администрации В.И. Синяговского, действующего на основании Устава, со второй стороны,  и **Общество с ограниченной ответственностью (ООО) \_\_\_\_,** приглашенное Координатором к участию в настоящем Договоре (письмо Координатора № от ) и именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице генерального директора , действующего на основании, с третьей стороны, заключили настоящий Договор с целью оказания благотворительной помощи в виде поставки медицинского оборудования (в дальнейшем «**Оборудование**») для муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования город Новороссийск (далее «**Получатели**») в интересах жителей города Новороссийска (далее «**Благополучатели**»).  Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами.   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   1.1 Благотворитель предоставляет на благотворительной основе денежные средства Поставщику в оплату поставки Получателям Оборудования. Поставщик обязуется поставить указанное Оборудование. Координатор контролирует соблюдение Поставщиком обязательств по настоящему Договору, контролирует приемку и постановку Получателями поставленного Оборудования на баланс, использование ими Оборудования в целях, указанных в преамбуле Договора, в дальнейшем, обеспечивает своевременное предоставление Благотворителю отчетной документации в соответствии с настоящим договором, а также обеспечивает освещение помощи, оказанной Благотворителем, в СМИ. Стороны стремятся к тому, чтобы благотворительная помощь была оказана беспристрастным и благоприятным образом с целью удовлетворения потребностей Благополучателей.  1.2 Смета осуществления благотворительной помощи, которую желает оказать Благотворитель, с указанием Получателей Оборудования приведена в Приложении «А», которое прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.  1.3 Общая сумма настоящего Договора, согласно Смете (Приложение «А»), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_)** российских рублей включая все применимые налоги. Любое изменение системы налогообложения Поставщика не повлечет изменения суммы настоящего Договора.  1.4 Поставщик поставляет, производит монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования Получателям в соответствии с номенклатурой, количеством и ценами, указанными в Приложении «А», в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента перечисления авансового платежа на расчетный счет Поставщика в соответствии с п. 2.1 настоящего договора.  1.5 Поставщик обязуется передать Оборудование Получателям и, при необходимости, смонтировать, ввести его в эксплуатацию и обеспечить обучение персонала Получателей работе на Оборудовании по месту нахождения Получателей. Координатор организует приемку Оборудования Получателями. По факту приема-передачи, монтажа и ввода Оборудования в эксплуатацию Поставщиком и Получателями подписываются соответственно акты приема-передачи и акты ввода Оборудования в эксплуатацию. Получатели предоставляют копии актов приема-передачи, актов ввода оборудования в эксплуатацию и накладных Координатору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их подписания.  1.6 Поставщик обязан предоставить Получателям всю документацию, необходимую для эксплуатации и гарантийного обслуживания Оборудования. Получатели предоставляют Координатору копии паспортов на Оборудование, а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания актов приёма-передачи Оборудования.  1.7 Координатор контролирует постановку Оборудования на баланс Получателей. Координатор предоставляет Благотворителю копии документов, подтверждающих постановку полученного Обору-дования на баланс Получателей (приказы о поста-новке на баланс и инвентарные карточки учёта основных средств), паспортов на Оборудование, а также документов, подтверждающих гарантийные обязательства Поставщика, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания актов приема-передачи Оборудования.  1.8 Координатор контролирует нахождение Оборудования в муниципальной собственности и на балансе Получателей до его полной амортизации. Координатор и Получатели не имеют права сдавать Оборудование в аренду, отчуждать его, либо использовать в целях, отличных от целей, указанных в преамбуле Договора без письменного согласования с Благотворителем. Получатели должны содержать Оборудование в состоянии полной пригодности к эксплуатации.  Координатор обеспечивает сбор подписей Получателей в Приложении «В» к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью и содержащему обязательства Получателей, предусмотренные настоящим Договором, исполнение которых гарантируется Координатором.  1.9 Координатор организует церемонии торжественной передачи Оборудования Получателям с привлечением представителей Благотворителя, Координатора, средств массовой информации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания всех актов приема-передачи. Даты проведения церемоний Координатор согласовывает с Благотворителем. Координатор обеспечивает нанесение Поставщиком на Оборудование надписи «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя без дополнительных расходов для Благотворителя. Место размещения надписи «Подарок Каспийского Трубопроводного Консорциума» и логотипа Благотворителя на Оборудовании Координатор согласовывает с Благотворителем. Получатели гарантируют нахождение данных надписей и логотипов на Оборудовании до полной амортизации Оборудования.  1.10 Координатор информирует за свой счет население города Новороссийска о благотворительной помощи, оказанной Благотворителем, через газету «Новороссийский Рабочий», городское телевидение и сайт администрации муниципального образования город Новороссийск и предоставляет Благотворителю копии публикаций в прессе, а также записи ТВ-репортажей церемоний торжественной передачи Оборудования Получателям без дополнительных расходов для Благотворителя в течение 10 (десяти) рабочих дней c даты проведения последней торжественной церемонии передачи Оборудования Получателю. Текст информационных сообщений должен быть согласован Координатором с Благотворителем.  1.11 Уполномоченный представитель Благотворителя имеет право проводить аудиторскую проверку любой документации Координатора, Поставщика и Получателей, относящейся к оказанию благотворительной помощи. Координатор, Поставщик и Получатели должны обеспечить хранение такой документации и доступ к ней уполномоченного представителя Благотворителя в течение не менее чем трех лет, начиная с даты настоящего Договора.  1.12 Поставщик, Координатор и Получатели полностью отвечают за осуществление благотворительной помощи в соответствии с настоящим Договором. Благотворитель не отвечает за фактическое осуществление благотворительной помощи. Благотворитель отвечает только за оплату в соответствии с пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Договора.  **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**  2.1 Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:  - 30 (тридцать) процентов от общей суммы Договора, указанной в п. 1.3., – аванс в размере \_\_\_ **(\_\_\_\_) российских рублей** перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания Договора всеми Сторонами.  - 70 (семьдесят) процентов от общей суммы Договора, указанной в п. 1.3., – платеж в размере \_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_) российских рублей** осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после исполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Координатора оригинала должным образом оформленного Поставщиком счета, копий подписанных Получателями актов приема-передачи, актов ввода Оборудования в эксплуатацию и накладных, а также счетов-фактур на всё Оборудование, которое Поставщик обязуется поставить Получателям в соответствии с настоящим договором  2.2. При оформлении счета Поставщику необходимо:  **- в графе «Покупатель» написать «Благотворитель» - Закрытое акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» и указать «Основание платежа – благотворительная помощь КТК»;**  - направить один оригинал счета с четкой надписью «Оригинал счета» со всеми сопроводительными документами по адресу:  **Финансовый департамент – Отдел по учету**  **кредиторской задолженности**  **Каспийский Трубопроводный Консорциум**  **Россия, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4 этаж**  **-** отдельно одну копию такого счета (с надписью «Копия») и сопроводительных документов контактному лицу в КТК.  Все счета должны быть идентифицированы путем указания даты и номера договора с КТК, к которому относится конкретный счет.  Вопросы, касающиеся счетов, можно направлять контактному лицу в КТК.  2.3 В случае неисполнения Поставщиком принятых по настоящему Договору обязательств на поставку Оборудования в номенклатуре, количестве и ценах согласно Приложению «А», а также в случае несоблюдения срока поставки Оборудования, установленного п. 1.4 настоящего договора, Поставщик обязан вернуть все полученные денежные средства на расчетный счет Благотворителя не позднее 5 (пяти) банковских дней по получении письменного требования Благотворителя о возврате денежных средств после истечения установленного срока поставки Оборудования.  В случае невыполнения возврата денежных средств Благотворителю по истечении 5 (пяти) банковских дней по получении письменного требования Благотворителя о возврате денежных средств после истечения установленного срока поставки Оборудования, Поставщик обязан выплатить Благотворителю штраф в размере 0,5% от полученной суммы денежных средств за каждый день просрочки.  **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  3.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность согласно действующему ГК РФ. В случае возникновения спора, который не может быть урегулирован Сторонами путем переговоров, такой спор должен быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы .  3.2 Никто из должностных лиц, агентов или сотрудников любой из Сторон не должен: 1) прямо или косвенно предоставлять или получать какие-либо комиссионные вознаграждения, гонорары, скидки, подарки или плату в порядке покрытия представительских расходов в связи с исполнением настоящего Договора либо 2) оформлять какие-либо коммерческие договоренности с какими-либо должностными лицами, агентами или сотрудниками другой Стороны или в их пользу.  3.3. Поставщик при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субподрядчиками требований применимого права, а также «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Закрытого акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Копия «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК» и «Порядка информирования работниками Закрытого акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» предоставляется Поставщику до начала оказания Услуг.  3.4. Поставщик подтверждает получение копий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Закрытого акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства». Поставщик соглашается с тем, что соблюдение Поставщиком «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Закрытого акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при сотрудничестве с Благотворителем является обязательным требованием и существенным условием настоящего Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Кодекса делового поведения КТК» и «Порядка информирования работниками Закрытого акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» Службы безопасности об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства» при исполнении настоящего Договора.  Если Поставщик предоставляет персонал, который будет представлять Благотворителя перед третьими лицами, Поставщик также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».  3.5. Без ущерба для иных прав, предоставленных Благотворителю, в случае нарушения Поставщиком условий пп. 3.3., 3.4. настоящего Договора, Благотворитель вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику уведомление об этом в письменной форме.  **4. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**  4.1 Качество поставляемого Оборудования должно соответствовать ТУ, ГОСТам и иметь необходимые сертификаты. Оборудование должно быть новым. В случае необходимости установки Оборудования такая установка должна обеспечивать его готовность к использованию.  4.2 Поставщик обязуется осуществлять гарантийное обслуживание Оборудования в течение всего гарантийного срока. В случае выхода Оборудования из строя во время гарантийного срока, Поставщик обязуется осуществить за свой счет его ремонт в течение 2-х недель или замену Оборудования на другое такого же вида в тот же срок.  4.3 Ответственность за несоответствие Оборудования ГОСТу и ТУ, обнаруженное в ходе эксплуатации в течение гарантийного срока, несет завод-изготовитель через Поставщика.   1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**   5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  5.2. Координатор подписанием настоящего договора подтверждает, что приобретение Оборудования для Получателей по номенклатуре, указанной в Приложении «А» к настоящему договору, не оплачивается за счет бюджетных и иных источников финансирования, доступных для Координатора и Получателей, кроме средств Благотворителя на основании настоящего договора.  5.3 Координатор и Поставщик подписанием настоящего договора подтверждают отсутствие аффилированных связей государственных чиновников и служащих Координатора, имевших отношение к отбору Поставщика, руководителей Получателей, а также их близких родственников с участниками и руководителями Поставщика.  **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  **6.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств. За Координатором сохраняется обязательство предоставить Благотворителю всю отчетную документацию, подтверждающую использование благотворительной помощи по назначению, после истечения срока настоящего Договора.**  **7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**  Благотворитель  **Закрытое акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**  Россия, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Деловой комплекс «Легион 1», 4-й этаж  Юридический адрес: 353900, РФ, Краснодарский край, г.Новороссийск, Приморский округ, Морской терминал  Тел. (495) 745-87-90  Факс (495) 797-59-89  Банковские реквизиты  р/с 40702810100005016959  в «Королевском Банке Шотландии» ЗАО  125009 Россия,Москва,Большая Никитская, д.17/1  К/с 30101810900000000217  БИК 044525217  ИНН 2310040800  КПП 997150001  ОКОНХ 51131  ОКПО 48432499  *Координатор*  **Администрация муниципального образования город Новороссийск**  Поставщик  **Общество с ограниченной ответственностью**  Банковские реквизиты: |

*Подписи сторон://Signed by the Parties:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Благотворитель /Contributor**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.В. Бохановский/L.V. Bokhanovskiy**  **Заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ/ Deputy General Director, Government**  **Relations, RF**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Координатор/ Coordinator**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.И. Синяговский/**  **V.I. Sinyagovskiy**  **Глава администрации муниципального образования город Новороссийск/ Head of Novorossiysk administration municipal entity** | **Поставщик/Supplier**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение «А» /** **Exhibit A**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. /**

**to Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015**

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ОКАЗАНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ/**

**CHARITY HELP COST ESTIMATE**

**Координатор, пригласивший Поставщика к участию в настоящем Договоре, гарантирует соответствие указанных цен на Оборудование уровню рыночных цен на аналогичное оборудование в городе Новороссийске в период подготовки настоящего договора./**

**Coordinator that invited Supplier to take part herein guarantees the correspondence of the indicated Equipment prices to the level of market prices for the similar equipment in Novorossiysk during the period of development hereof.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования/**  **Equipment Description** | **Кол-во/**  **Q-ty** | **Ед./**  **Unit** | **Цена, руб./**  **Price, RUR** | **Сумма, руб./ Amount, RUR** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого/Total:** |  |  |  |  |

**Цена Оборудования включает в себя стоимость товара с учетом налогов, пошлин и других обязательных платежей, а также расходы по доставке Оборудования до местонахождения Получателей, монтажные, пуско-наладочные работы и обучение персонала (где приемлемо). Гарантийный срок на все Оборудование – 12 (двенадцать) календарных месяцев.//The price of Equipment includes the cost of goods with taxes, duties and other mandatory payments as well as the cost of Equipment delivery to the Receiver location, assembly and SU&C work and personnel training (if needed). Warranty period – 12 (twelve) calendar months.**

***Получатели Оборудования, их местонахождения,***

***номенклатура Оборудования по получателям***

***Equipment RECEIVERS, THEIR LOCATION, LIST OF EQUIPMENT BY RECEIVER***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение – получатель** | | | | | | |
| **№** | | **Наименование оборудования/**  **Equipment Description** | **Кол-во/**  **Q-ty** | **Ед./**  **Unit** | **Цена, руб./**  **Price, RUR** | **Сумма, руб./ Amount, RUR** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Всего по Получателю/Total for Receiver** | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение – получатель** | | | | | |
| **№** | **Наименование оборудования/**  **Equipment Description** | **Кол-во/**  **Q-ty** | **Ед./**  **Unit** | **Цена, руб./**  **Price, RUR** | **Сумма, руб./ Amount, RUR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего по Получателю/Total for Receiver** | |  | |  | |

*Подписи сторон://Signed by the Parties:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Благотворитель /Contributor**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.В. Бохановский/L.V. Bokhanovskiy**  **Заместитель Генерального директора по связям с Правительством РФ/ Deputy General Director, Government**  **Relations, RF**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Координатор/ Coordinator**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.И. Синяговский/**  **V.I. Sinyagovskiy**  **Глава администрации муниципального образования город Новороссийск/ Head of Novorossiysk administration municipal entity** | **Поставщик/Supplier**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение «B» /** **Exhibit B**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. /**

**to Agreement No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2015**

Подписанием настоящего Приложения к договору Получатели подтверждают, что они ознакомлены с настоящим договором и берут на себя обязательства, предусмотренные для Получателей, в соответствии с пунктами 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 3.2 настоящего договора /

By signing the present Exhibit to the Agreement, the Receivers acknowledge their awareness hereof and assume the responsibilities imposed upon the Receivers in accordance with Para 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 3.2 of the present Agreement

*Подписи руководителей учреждений-Получателей / Signatures of the Heads of Receivers*

Директор / Director

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подписи сторон://Signed by the Parties:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Благотворитель /Contributor**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Л.В. Бохановский/**  **L.V. Bokhanovskiy**  **Заместитель Генерального**  **директора по связям с**  **Правительством РФ/**  **Deputy General Director,**  **Government Relations, RF**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Координатор/ Coordinator**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.И. Синяговский/**  **V.I. Sinyagovskiy**  **Глава администрации муниципального образования город Новороссийск/ Head of Novorossiysk administration municipal entity** | **Поставщик/Supplier**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ЛОТ №1**

***МБУ «Детская городская больница» УЗА г. Новороссийска***

***(г. Новороссийск, с. Мысхако, ул. Центральная, 1)***

**- РЕНТГЕНОВСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС НА 2 РАБОЧИХ МЕСТА, ЦИФРОВОЙ ВЫСОКОГО КЛАССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **ПАРАМЕТР** |  |
| **1.** | **Общая характеристика** | **1 шт.** |
|  | Аппарат предназначен для проведения следующих видов рентгенодиагностических исследований:   * Цифровая рентгенография и томография на столе снимков; * Цифровая рентгенография на стойке снимков и на каталке | Наличие |
|  | Рентгенография и томография выполняются с использованием цифровых и обычных рентгеновских кассет | Наличие |
|  | Электронное формирование медицинских документов, содержащих полученные флюорограммы и сопровождающую их текстовую информацию (данные о пациенте, заключение и пр.), хранение сформированных документов в базе данных | Наличие |
|  | Хранение сформированных изображений в базе данных, а также их экспорт в формате DICOM 3.0, TIFF-8,16, BMP | Наличие |
|  | Аппарат должен быть предназначен для работы в рентгенозащищенных помещениях ЛПУ | Наличие |
|  | Оборудование должно соответствовать действующим в РФ отечественным и международным стандартам | Наличие |
| **2.** | **Комплектация** |  |
|  | Стол для рентгенографии и томографии (2-е рабочее место) | Наличие |
|  | Вертикальная стойка для рентгенографии (3-е рабочее место) | Наличие |
|  | Устройство рентгеновское питающее (РПУ) | Наличие |
|  | Пульт управления РПУ с переговорным устройством | Наличие |
|  | Рентгеновский излучатель для 2-го и 3-го рабочих мест | Наличие |
|  | Система цифровой рентгенографии на основе рентгеновских кассет с восстанавливаемыми люминофорами | Наличие |
|  | Автоматизированное рабочее место врача рентгенолога | Наличие |
|  | Автоматизированное рабочее место рентген-лаборанта | Наличие |
|  | Программное обеспечение | Наличие |
|  | Индивидуальные средства защиты пациента от рентгеновского излучения | Наличие |
|  | Вспомогательные устройства и принадлежности | Наличие |
| **3.** | **Технические характеристики** |  |
|  | **Стол для рентгенографии и томографии:** |  |
|  | Стол снимков с плавающей декой и механическим лифтом | Наличие |
|  | Размер деки стола, не менее | 220 х 80 см |
|  | Перемещение деки стола:  - продольное, не менее  - латеральное, не менее | 120 см  24 см |
|  | Высота деки стола над уровнем пола регулируемая,  в диапазоне | 50 - 90 см |
|  | Программируемая линейная томография | Наличие |
|  | Возможность выбора углов томографии | не менее 5 углов |
|  | Возможность выбора углов томографии в диапазоне | 8 º – 40 º |
|  | Возможность программирования дополнительных углов томографии | Наличие |
|  | Стандартные углы томографии | 8º - 20º - 30º - 40º |
|  | Количество скоростей томографии, не менее | 8 |
|  | Цифровая индикация углов томографии | Наличие |
|  | Регулирование высоты среза | 0 – 250 мм |
|  | Цифровая и лазерная индикация высоты среза | Наличие |
|  | Встроенная моторная рентгеновская решетка для кассет стандартных размеров | от 13 х 18 до 35 х 43 см |
|  | Расстояние дека-пленка, не более | 70 мм |
|  | Покрытие стола с низким уровнем рентгеновского поглощения не более | 0,9 мм AL |
|  | Панель управления всеми функциями стола и штатива рентгеновского излучателя с цифровой индикацией режимов, размещенная на кожухе рентгеновской трубки | Наличие |
|  | Поворот колонны излучателя вокруг вертикальной оси | ± 180° |
|  | Поворот излучателя вокруг горизонтальной оси | ± 150° |
|  | Механическое совмещение центра кассеты и фокуса рентгеновской трубки при проведении прямых и косых снимков в зоне стола | Наличие |
|  | **Отсеивающий растр** |  |
|  | Отношение ламелей | R12 |
|  | Количество ламелей, не ниже | 40 лин/см |
|  | Фокусное расстояние | 100 см |
|  | Трехпольная ионизационная камера с предусилителем для рентгенэкспонометра | Наличие |
|  | **Вертикальная стойка для рентгенографии**: |  |
|  | Общее вертикальное перемещение кассетодержателя, не менее | 140 см |
|  | Максимальная высота центра кассетодержателя от пола, не менее | 190 см |
|  | Нижнее положение центра снимка от пола, не более | 40 см |
|  | Встроенная моторная рентгеновская решетка для кассет стандартных размеров | от 13 х 18 до  35 х 43 см |
|  | **Отсеивающий растр** |  |
|  | Отношение ламелей | R12 |
|  | Количество ламелей, не ниже | 40 лин/см |
|  | Фокусное расстояние | 150 см |
|  | Трехпольная ионизационная камера с предусилителем для рентгенэкспонометра | Наличие |
|  | **Рентгеновское питающее устройство (РПУ):** |  |
|  | Мощность генератора, не менее | 65 кВт |
|  | Частота пульсаций, не менее | 333 кГц |
|  | Система стабилизации яркости (автоматическая коррекция кВ-мА) | Наличие |
|  | Система автокалибровки режимов | Наличие |
|  | Работа в режиме «кВ-мА-Сек» (3-точечная система программирования) | Наличие |
|  | Работа в режиме «кВ-мАс» (2-точечная система программирования) | Наличие |
|  | Работа в режиме «кВ» (1-точечная система программирования) | Наличие |
|  | Работа в режиме «Органавтоматики» | Наличие |
|  | Диапазон изменения анодного напряжения при рентгенографии, не уже | 40 – 150 кВ |
|  | Диапазон изменения анодного тока при рентгенографии, не менее | 10 – 800 мА |
|  | Диапазон времени экспозиции в рентгенографии, не уже | 0,01 с – 8 с |
|  | Регулировка количества электричества в диапазоне, не уже | 0,5 - 800 мАс |
|  | Система самодиагностики РПУ с индикацией кода ошибки или неисправности | Наличие |
|  | 3-х канальное реле экспозиции с возможностью работы совместно с тремя ионизационными камерами | Наличие |
|  | Звуковая и световая индикация экспозиции | Наличие |
|  | Интегрированное устройство расчета эффективной эквивалентной дозы облучения с индикацией ее на дисплее пульта после каждого снимка, согласно методике МУК 2.6.1.1797-03 | Наличие |
|  | **Пульт управления РПУ (комплекса)** |  |
|  | Сенсорная панель управления с диагональную экрана, не менее | 15 дюймов |
|  | Язык индикации и маркировки органов управления | Русский |
|  | Выбор рабочих мест и размеров фокусных пятен | Наличие |
|  | Одновременная индикация на экране пульта: параметров рентгенографии, программ орган-автоматики, анатомических укладок, мониторинга состояния излучателя, выбора полей автоматического экспонометра, степени почернения пленки и сочетания экран-пленка и др. | Наличие |
|  | Индивидуальная коррекция параметров анатомических программ пользователем для каждого случая с возможностью сохранения для последующего использования | Наличие |
|  | Количество встроенных анатомических программ, не менее | 1800 |
|  | Количество отображаемых цветных изображений анатомических укладок пациента, не менее | 180 |
|  | Изображения анатомических укладок взрослых | Наличие |
|  | Изображения анатомических укладок детей | Наличие |
|  | Изображения анатомических укладок младенцев | Наличие |
|  | **Рентгеновские излучатели (1 шт.):** |  |
|  | Скорость вращения анода рентгеновской трубки | 9000 об/мин |
|  | Рентгеновская трубка для 2-го и 3-го рабочих мест:  а) номинальное анодное напряжение на рентгеновской трубке, не менее,  б) теплоемкость анода, не менее  в) размер эффективных фокусных пятен, мм, не более:  - малый фокус  - большой фокус  в) номинальная мощность, кВт, не менее:  - малый фокус  - большой фокус | 150 кВ  300 kHU  0,6 х 0,6  1,2 х 1,2  25 кВт  75 кВт |
|  | **Цифровая система регистрации, визуализации, обработки и хранения рентгеновских изображений:** |  |
|  | **Общие требования** |  |
|  | Регистрационное удостоверение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития на систему компьютерной радиографии и печатающее устройство | наличие |
|  | Сертификат соответствия или декларация соответствия системы сертификации ГОСТ Р Госстандарта РФ на систему компьютерной радиографии и печатающее устройство | наличие |
|  | Способ регистрации рентгеновских изображений системы компьютерной радиографии – кассеты с пластинами на основе запоминающих люминофоров | соответствие |
|  | Система компьютерной радиографии в конфигурации:   * модуль оцифровки для общей рентгенологии - 1 шт. * печатающее устройство-1 шт. * консоль оператора управляющая универсальная (рабочее место лаборанта) – 1 шт. * консоль оператора управляющая универсальная (рабочее место врача) – 1 шт. * кассеты с пластинами системы компьютерной радиографии формат 14”x17” (35x43 см) - 2 шт. * кассеты с пластинами системы компьютерной радиографии формат 24x30 см - 2 шт. | соответствие |
|  | Гарантия на всю систему, не менее | 12 месяцев |
|  | Обучение конечного пользователя работе на аппарате | наличие |
|  | Инструкция по эксплуатации на русском языке | наличие |
|  | **Требования к модулю оцифровки системы компьютерной радиографии** |  |
|  | Модуль оцифровщика системы компьютерной радиографии | Указать модель и производителя |
|  | Считывание кассет для общей рентгенологии следующих форматов – 14x17 дюймов (35х43 см), 14x14 дюймов (35х35 см), 11x14 дюймов (28х35 см), 10x12 дюймов (25х30 см), 8x10 дюймов (20х25 см), 18х24 см, 24х30 см, 15х30 см | полное соответствие |
|  | Автоматический процесс загрузки экспонированной кассеты, извлечения пластины из кассеты, считывания, стирания, установки пластины в кассету и выгрузки готовой к новой экспозиции кассеты в едином цикле | полное соответствие |
|  | Градационная разрешающая способность, не менее | 14 бит (4096 уровней) |
|  | Производительность при формате кассет 14x17 дюймов (35х43 см), 14x14 дюймов (35х35 см), 11x14 дюймов (28х35 см), 10x12 дюймов (25х30 см), 8x10 дюймов (20х25 см), 18х24 см, 24х30 см, 15х30 см, по каждому формату не менее | 45 кассет/час |
|  | Пространственное разрешение для общей рентгенографии при формате кассет 14x17 дюймов (35х43 см), 14x14 дюймов (35х35 см), 11x14 дюймов (28х35 см), 10x12 дюймов (25х30 см), 8x10 дюймов (20х25 см), 18х24 см, 24х30 см, 15х30 см, не менее | 12 точек/мм |
|  | Минимальный шаг сканирования для общей рентгенографии при формате кассет 14x17 дюймов (35х43 см), 14x14 дюймов (35х35 см), 11x14 дюймов (28х35 см), 10x12 дюймов (25х30 см), 8x10 дюймов (20х25 см), 18х24 см, 24х30 см, 15х30 см, не более | 90 мкм |
|  | Выбор шага сканирования с коэффициентами х1 или х2 от минимального | наличие |
|  | Тип модуля оцифровки | компактный, однокассетный |
|  | Максимальные габариты основания (Глубина х Ширина) модуля оцифровки для обеспечения перемещения в лифтах между этажами лечебного учреждения, по каждому размеру не более | 610х510 мм |
|  | Масса модуля оцифровки для обеспечения перемещения на каталке лечебного учреждения, не более | 40 кг |
|  | **Требование к консоли оператора управляющей универсальной системы компьютерной радиографии (Рабочее место рантгенлаборанта)** |  |
|  | Консоль оператора для управления, получения диагностических изображений с модуля оцифровки и проведение диагностики врачом рентгенологом, не менее | 1 |
|  | Наличие возможности установки консоли отдельно от модуля оцифровки на расстояние не менее | 50 м |
|  | Функция ввода регистрационных данных пациентов: ФИО, пол, дата рождения, анатомическая область обследования и др. | наличие |
|  | Функция передачи изображений на системы хранения по протоколу DICOM (DICOM Store SCU) | наличие |
|  | Функция передачи изображений на системы печати по протоколу DICOM (DICOM Print SCU) | наличие |
|  | Функция печати в реальном масштабе (1:1) | наличие |
|  | Автоматическая оптимизация параметров изображения с получением максимального диагностического качества | наличие |
|  | Интерфейс пользователя на русском языке | наличие |
|  | Количество полноцветных мониторов, не менее | 1 |
|  | Требуемые характеристики полноцветных мониторов по типу экрана | жидкокристаллические |
|  | Требуемые характеристики полноцветных мониторов по размеру диагонали экрана | диагональ не менее 21” |
|  | Требуемые характеристики полноцветных мониторов общего назначения по разрешению экрана | разрешение не менее 1900 х1200 пикселей |
|  | Регистрация пациентов, поиск изображений в базе данных | наличие |
|  | Визуализация изображений и серий | наличие |
|  | Настройка яркости и контрастности | наличие |
|  | Нанесение надписей на изображение, пометка изображений в серии или последовательности, аннотирование изображений | наличие |
|  | Обратное преобразование яркости (негатив) | наличие |
|  | Калибровка изображений, измерения (расстояние, угол, объем) | наличие |
|  | Выделение областей интереса, фильтрация изображения в области интереса | наличие |
|  | Регулировка диапазона рентгеновской плотности Window/Level | наличие |
|  | Предустановка значений для диапазона рентгеновской плотности Window/Level | наличие |
|  | Увеличение/уменьшение | наличие |
|  | Вращение, зеркальное отражение | наличие |
|  | Вырезание областей | наличие |
|  | Сохранение изображений в базе данных в форматах DICOM, jpeg | наличие |
|  | Импорт в базу данных из форматов DICOM, jpeg | наличие |
|  | Экспорт из базы данных в форматы DICOM, jpeg | наличие |
|  | Импорт нескольких изображений одновременно (каталога с изображениями) | наличие |
|  | Просмотр изображения в полноэкранном режиме | наличие |
|  | Функция «кинопетля» | наличие |
|  | Печать на Windows-принтерах | наличие |
|  | Разделение экрана для сравнения серий | наличие |
|  | Резервное копирование базы данных на внешние носители | наличие |
|  | Передача изображений на системы хранения по протоколу DICOM (DICOM Store SCU) | наличие |
|  | Передача изображений на системы печати по протоколу DICOM (DICOM Print SCU) | наличие |
|  | Запись изображений на внешние устройства (CD, DVD) | наличие |
|  | **Требование к консоли оператора диагностической системы компьютерной радиографии (рабочее место врача-рентгенолога)** |  |
|  | Консоль оператора на базе персонального компьютера с ОС Microsoft Windows | наличие |
|  | Функция получения/передачи изображений по протоколу DICOM (DICOM Store SCP/SCU) | наличие |
|  | Функция передачи изображений на системы печати по протоколу DICOM (DICOM Print SCU) | наличие |
|  | Функция печати в реальном масштабе (1:1) | наличие |
|  | Интерфейс пользователя на русском языке | наличие |
|  | Количество цветных мониторов общего назначения, не менее | 1 |
|  | Требуемые характеристики цветных мониторов общего назначения по размеру диагонали экрана | диагональ не менее 21” |
|  | Требуемые характеристики цветных мониторов общего назначения по разрешению экрана | разрешение не менее 1920х1200 пикселей |
|  | Поиск изображений в базе данных | наличие |
|  | Визуализация изображений и серий | наличие |
|  | Настройка яркости и контрастности | наличие |
|  | Обратное преобразование яркости (негатив) | наличие |
|  | Измерения (расстояние, угол, объем) | наличие |
|  | Увеличение / уменьшение | наличие |
|  | Вращение, зеркальное отражение | наличие |
|  | Экспорт из базы данных в форматы DICOM, jpeg | наличие |
|  | Просмотр изображения в полноэкранном режиме | наличие |
|  | Функция «кинопетля» | наличие |
|  | Печать на Windows-принтерах | наличие |
|  | Запись изображений на внешние устройства (CD, DVD) | наличие |
|  | **Требование к печатающему устройству** |  |
|  | Печатающее устройство | указать модель и производителя |
|  | Технология получения изображения – лазерное экспонирование, термический процесс проявки без хим. растворов | полное соответствие |
|  | Количество поддерживаемых форматов пленок, не менее | 5 |
|  | Поддерживаемые форматы пленок – 14”х17” (35x43см), 14”х14” (35x35см), 11”х14”(28x35см) , 10”х12” (25x30см), 8”х10”(20x25см) | полное соответствие |
|  | Количество встроенных в печатающее устройство отдельных независимых лотков для подачи пленки, не менее | 1 |
|  | Возможность расширения системы за счет установки дополнительного лотка автоматической подачи пленки | наличие |
|  | Минимальный размер пикселя, не более | 80 мкм |
|  | Разрешающая способность при печати, не менее | 320 точек/дюйм |
|  | Экспонирующее устройство | полупроводниковый лазер |
|  | Время ожидания выхода первого снимка для форматов пленок 14”х17” (35x43см), 14”х14” (35x35см), 11”х14”(28x35см), 10”х12” (25x30см), 8”х10”(20x25см), для каждого формата не более | 60 с |
|  | Производительность для форматов пленок 14”х17” (35x43см), 14”х14” (35x35см), 11”х14”(28x35см), 10”х12” (25x30см), 8”х10”(20x25см), для каждого формата не менее | 90 пленок/час |
|  | Градация изображения по шкале серого, не менее | 14 бит (16384 градаций) |
|  | DICOM интерфейс | наличие |
|  | Панель отображения текущего состояния и основных параметров камеры | наличие |
|  | Тип печатающего устройства по способу установки | настольный |
|  | Габариты (Ширина х Глубина х Высота), по каждому размеру не более | 600 х 600 х 600 мм |
|  | Масса печатающего устройства для обеспечения перемещения в лифтах между этажами лечебного учреждения, не более | 100 кг |
|  | **Средства защиты пациента и персонала от рентгеновского излучения:** |  |
|  | Комплект индивидуальных средств защиты персонала и пациентов от рентгеновского излучения:   * фартук рентгенозащитный односторонний 0,35 Pb * рентгенозащита щитовидной железы 0,5 Pb * рентгенозащита гонад 0,35 Pb * набор рентгенозащитных пластин (7 предметов) 1,0 Pb | Наличие  (Указать модель и производителя) |
|  | **Вспомогательные устройства и принадлежности:** |  |
|  | Дозиметр ДРК-1 с одной измерительной камерой | Наличие |
|  | Комплект пластиковых радиографических кассет | Наличие |
| **4.** | **Документы** |  |
|  | Регистрационное удостоверение МЗ и СР РФ или Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития на оборудование | Наличие |
|  | Сертификат соответствия Госстандарта России на оборудование или Декларация о соответствии | Наличие |
|  | Лицензия на производство медицинской техники (Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. №45) | Наличие |
|  | Лицензия на техническое обслуживание медицинской техники (Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. №45) | Наличие |
|  | Руководство пользователя на русском языке | Наличие |
|  | Инструкции по эксплуатации на русском языке | Наличие |
|  | Руководство пользователя на русском языке | Наличие |
|  | Инструкции по эксплуатации на русском языке | Наличие |
| **5.** | **Обучение медицинского и гарантийные обязательства, сервисное обслуживание** |  |
|  | Обучение медицинского персонала на месте | Наличие |
|  | Гарантия на оборудование | не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию |

**ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

**-ЛОТ № 1**

Предмет аукциона: на право заключения договора на поставку медицинского оборудования для нужд благополучателя.

Благополучатель: МБУ «Детская городская больница» управления здравоохранения администрации г. Новороссийска.

Дата обоснования начальной максимальной цены: 19 октября 2015 года.

Определение начальной максимальной цены осуществлялось путем получения ценовой информации о товарах, в полной мере соответствующих характеристикам, указанным в части III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

Для определения начальной (максимальной) цены были использованы цены поставщиков, специализирующихся на поставках товаров, требующихся заказчику, в необходимых объемах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет контракта | Кол-во | Ед. изм. | Коммерческое предложение №1 | Коммерческое предложение №2 | Коммерческое предложение №3 |
| РЕНТГЕНОВСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС НА 2 РАБОЧИХ МЕСТА, ЦИФРОВОЙ ВЫСОКОГО КЛАССА | 1 | шт | 9 600 000,00 | 9 750 000,00 | 9 800 000,00 |

Начальная (максимальная) цена определена по наименьшему ценовому предложению и составляет 9 600 000 (девять миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Источник информации:

1. КП б/н от 14 октября 2015 года;
2. КП № 140 от 14 октября 2015 года;
3. КП б/н от 14 октября 2015 года.